

32
marg. śliskowski
do
19.01.19

BRN.0003.2.2019

Władysławowo, dnia 17.01.2019 rok.

Egz. nr 1

Pan
Adam BIAŁAS

Przewodniczący
Rady Miejskiej Władysławowa
(Adresat)

INTERPEŁACJA - ZAPYTANIE*

..... **Piotr DETTLAFF**

(imię i nazwisko radnego Gminy Władysławowo)

Treść interpelacji/ zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Przy trasie 216 u nasady Półwyspu Helskiego, na terenie gminy Władysławowo, na nieogrodzonym terenie znajduje się budynek. Częściowo elewacja budynku jest spalona. Natomiast wokół budynku znajduje się gruzowisko. Budynek od wielu lat nie jest użytkowany.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla miasta i jej mieszkańców:

Budynek znajduje się przy głównym ciągu komunikacyjnym w kierunku Półwyspu Helskiego. Obok przebiega ścieżka rowerowa, a naprzeciwko znajduje się parking i przejście na plażę. Położenie budynku wraz z terenem wokół i gruzowiskiem odstrasza swoim wyglądem, który wpływa negatywnie na wizerunek miasta Władysławowa.

Pytanie:

1. Kto aktualnie jest właścicielem budynku a tym samym odpowiedzialnym za jego stan techniczny i utrzymaniem porządku terenu wokół budynku?
2. Czy możliwe jest ustalenie na dzień dzisiejszy przeznaczenie tego budynku?

Załącznik 1 na 1 stronie.

Załącznik nr 1 – dokumentacja fotograficzna - 1 strona.

Forma udzielenia odpowiedzi*:

1. ~~ustna w czasie sesji,~~
2. pisemna.

Radny Rady Miejskiej
Władysławowa

Piotr Dettlaff

17.01.2018

(data i podpis radnego)

Pouczenie:

Wyciąg ze Statutu Gminy Władysławowo:

§49

1. Interpelacje składa się Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji. Odpowiedź przekazuje się zgłaszającemu i Przewodniczącemu Rady, który na sesji, w punkcie „informacje i komunikaty” informuje Radę o zgłoszonych interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
4. Zapytania składa się w formie pisemnej w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem.
5. Biuro Rady publikuje niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej gminy treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.
6. W urzędzie tworzy się rejestr interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi.

*-zaznaczyć właściwe

Otrzymują:

1. adresat
2. ad acta

Dokumentacja fotograficzna:

Teren i stan budynku przy trasie 216 w gminie Władysławowo.



